

## Exámenes Tutorales de Maestría

### Semestre 2018/2

Periodo	<p>Del 28 de mayo al 8 de junio de 2018, <b>sin prórroga</b></p> <p>Podrá adelantarse, pero no atrasarse, ya que la entrega oportuna de las evaluaciones evitará problemas administrativos como son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inscripción</li><li>• Beca</li><li>• Historiales</li></ul>
Pasos para la evaluación	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Programar y coordinar con el Comité Tutor: día, lugar y hora.</li><li>2. Entregar el trabajo escrito con al menos 5 días de antelación a la fecha programada. Este trabajo escrito debe convertirse en el cuerpo del trabajo para la obtención del grado (Tesis), por lo que debe ser enriquecido cada semestre de avance y no ser sólo un resumen de los resultados obtenidos ese semestre.</li><li>3. Imprimir el Acta interna (según corresponda) que se encuentra en: <a href="http://www.mdcbq.posgrado.unam.mx/documentos/formatos/mp11actaextutorcm.pdf">www.mdcbq.posgrado.unam.mx/documentos/formatos/mp11actaextutorcm.pdf</a> <a href="http://www.mdcbq.posgrado.unam.mx/documentos/formatos/mp12actaextutorcuernavaca.pdf">www.mdcbq.posgrado.unam.mx/documentos/formatos/mp12actaextutorcuernavaca.pdf</a><ul style="list-style-type: none"><li>• El Acta interna deberá ser llenada, calificada y firmada por el Comité Tutor el día de la reunión.</li><li>• En caso de que el Comité Tutor considere que el alumno puede proceder con alguna de las opciones de graduación, deberá especificarlo en el acta en la sección correspondiente. Ningún alumno podrá solicitar jurado de grado, en cualquiera de sus modalidades, si no cuenta con la autorización escrita de su Comité Tutor.</li><li>• Estudiantes que deseen realizar un <b>cambio de nivel</b> (ingreso al Doctorado sin obtención del grado de Maestría) deben considerar que la recomendación del Comité Tutor debe quedar reflejada en el acta del <b>tercer semestre</b>. El ingreso al Doctorado será efectivo al finalizar el tercer semestre y únicamente cuando hayan aprobado el examen de defensa de proyecto.</li><li>• desean apartar un aula en la Unidad de Posgrado comunicar el día y la hora a <a href="mailto:ipalacios@posgrado.unam.mx">ipalacios@posgrado.unam.mx</a></li></ul></li><li>4. El tutor principal, es el responsable para subir la evaluación oficial de: Seminario de investigación Trabajo de Investigación  Ingresar a: <a href="http://www.saep.unam.mx">www.saep.unam.mx</a> en la sección de Académicos y funcionarios; elegir el sistema de "Evaluaciones del posgrado"</li></ol>

---

Deberá contar con:

- Usuario y Contraseña.
- Tener vigente su FEA (Firma Electrónica Avanzada), esta firma sólo la necesitan para calificar a los alumnos de maestría y sirve para asentar calificaciones tanto de licenciatura como de maestría.
- **Fecha límite 20 de junio de 2018.**  
De no contar con la FEA: Contactar (según corresponda):
  - Ciudad de México: Coordinación del Posgrado en Ciencias Bioquímicas.  
Teléfono: 5623 7006
  - Unidad Docencia del Instituto de Biotecnología (IBT). Teléfono: 5622 7859

Es responsabilidad del alumno cotejar en el sistema de la SAEP que las calificaciones registradas correspondan con las asentadas en el acta interna.

Entregar los siguientes documentos **en las oficinas de la Coordinación o en la Unidad de Docencia del IBT, según corresponda, con fecha límite del martes 15 de junio de 2018.**

- Acta de examen tutorial
  - Formato de evaluación de los cursos tomados. El formato se encuentra en la pág. electrónica [www.mdc bq.posgrado.unam.mx](http://www.mdc bq.posgrado.unam.mx) sección; Formatos importantes-Maestría permanencia.
-